УТВЕРЖДЕН
распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»
от 10.07. 2015 № 41-р

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 17»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«23» июня 2015 г.
ОГРН 1022900839158
2529320522 71
(зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(С.М. Спиридонов)

г. Северодвинск
2015

Содержание

1. Общие положения 3
2. Предмет, цели и виды деятельности 6
3. Организация деятельности 8
4. Участники образовательных отношений 14
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности 22
6. Учет, планирование и отчетность 25
7. Управление Лицеем 27
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея 34
9. Порядок изменения Устава 35

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее по тексту – Лицей).

1.2. Устав Лицея разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.3. Лицей зарегистрирован отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05 мая 1993 года № 190, регистрационный номер 72); внесен в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (свидетельство от 06 января 2000 года, серия 29 №001917778). ОГРН 1022900839158, ИНН 2902040485.

1.4. Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 17».

1.5. Статус Лицея.

Организационно-правовая форма Лицея – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Лицей является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 24.

фактический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 24.

1.7. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – КУМИиЗО).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Лицея переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Лицей имеет печать с полным наименованием Лицея на русском языке.

Лицей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Лицей вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Лицей обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

Лицей имеет официальный сайт.

Лицей имеет свой гимн и герб.

1.9. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Лицей организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Лицея осуществлять образовательную деятельность возникает у Лицея с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. Лицей проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования) в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Лицей обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания обучающихся, приему детей в Лицей, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.13. Образование в Лицее носит светский характер.

1.14. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Лицея.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.17. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора

Лицея.

Руководители обособленных структурных подразделений Лицея действуют на основании доверенности Директора Лицея.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Лицеем, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение Санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Лицея осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение на основании договора, заключенного в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Северодвинска, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей.

Организация питания в Лицее осуществляется организациями общественного питания на основании договора о сотрудничестве в целях обслуживания обучающихся и работников Лицея, персоналом, который закреплен за Лицеем и наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за организацию, режим и качество питания обучающихся, соблюдение Санитарно-гигиенических норм и требований.

В Лицее предусмотрены соответствующие помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается Директором Лицея.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Лицей вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Лицей может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

1.21. Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

– разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– направление обучающихся и педагогических работников Лицея в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Лицее в рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или

самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.22. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности Лицея.

2.2. Предметом деятельности Лицея является предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования.

2.5. Организация образовательной деятельности в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Архангельской области, допускается при приеме либо переводе в Лицей организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Лицее по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Лицее создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано *как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах*, группах.

2.7. Для достижения уставных целей Лицей осуществляет основные виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ основного общего образования;

– реализация основных образовательных программ основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

– реализация основных образовательных программ среднего общего образования;

– реализация основных образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

К основным видам деятельности Лицея также относятся:

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.8. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ним задач Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, а именно:

2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. организовывать и проводить олимпиады, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.9.6. осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.9.7. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.9.8. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: естественно-научной, гуманитарной, лингвистической;

– подготовка детей к школе;

– спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов);

– информатика и информационные технологии;

– компьютерная графика и анимация;

– робототехника;
– хореография и ритмика;
– декоративно-прикладное и художественное творчество;
– дизайн и конструирование объектов.

2.9.9. осуществлять приносящую доход деятельность:
– проведение копировально-множительных работ;
– прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;
– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;
– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;
– оказание консультационных, информационных услуг;
– оказание услуг и реализацию продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских Лицея;
– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
– проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;
– производство и реализация продукции учебного назначения.

3. Организация деятельности

3.1. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Лицей признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. Лицей обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Лицея.

3.3. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем.

3.4. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. На основе примерных учебных программ Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ Лицеем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Обучение в Лицее осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

3.8. В Лицее с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Лицей самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Лицеем оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

Лицей оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Лицее общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.11. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть также организовано Лицеем на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом министерства образования и науки Архангельской области.

3.12. Учебный год в Лицее начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.14. Освоение образовательной программы.

3.14.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

3.14.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.14.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.15. Порядок комплектования классов.

3.15.1. Наполняемость классов Лицея устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15.2. При проведении учебных занятий по иностранному языку, информатике, технологии (5-9 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 человек. Допускается деление класса на две группы при проведении занятий по естествознанию, физике и химии (во время проведения практических занятий), технологии (10-11 классы) и физической культуре (10-11 классы) при наполняемости 25 человек.

3.15.3. При наполняемости 25 человек для организации предпрофильной подготовки осуществляется деление 9 классов на группы, для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, осуществляется деление 10-11 классов.

При организации обучения по индивидуальному учебному плану (профильного обучения) осуществляется деление класса на группы по учебным предметам.

При наличии у Лицея необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

3.16.1. Образовательный процесс при реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.16.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Лицея.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Лицея по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Лицей может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16.7. Лицей при реализации дополнительных общеразвивающих программ может использовать возможности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, а также учреждений культуры.

3.17. В соответствии со своими уставными целями Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Лицей не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

3.18. Комплектование (доукомплектование) Лицея осуществляется Лицеем самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, на основании постановления Администрации Северодвинска о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск».

3.18.1. Обучающиеся принимаются в Лицей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.18.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Лицей для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.18.3. При приеме обучающегося в Лицей между Лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.19. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.19.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по инициативе Лицея в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.19.2. Отчисление обучающегося из Лицея осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.20. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея:

3.20.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом Директора Лицея в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.20.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся,

– режим занятий обучающихся,

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.20.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Лицея после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Лицея в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам Лицея, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Лицея, в том числе относятся:

– коллективный договор,

– кодекс профессиональной этики педагогических работников Лицея,

– правила внутреннего трудового распорядка,

– Положение о системе оплаты труда работников Лицея,

– Положение об аттестации педагогических работников Лицея на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы в соответствии с их компетенцией.

3.20.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) Лицея, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Лицея в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники Лицея, Лицей.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

– бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее в установленном им порядке;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Лицея;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

– обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, объектами спорта Лицея;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие (ученические) отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Лицея, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также золотую медаль «За особые успехи в обучении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются нормативным правовым актом министерства образования и науки Архангельской области.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования в соответствии с учебным планом Лицея, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает серебряную медаль «За особые успехи в обучении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются нормативным правовым актом министерства образования и науки Архангельской области.

4.2.5. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

– обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

– пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– ликвидировать академическую задолженность;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Лицея;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Лицея.

4.2.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Лицея табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.8. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.9. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.2.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.13. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

– знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Лицеем, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в лицейской комиссии по урегулированию споров.

4.3.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– соблюдать требования учредительных документов Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея, соблюдать общепринятые нормы поведения;

– соблюдать условия договора об образовании с Лицеем (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Лицеем обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в лицейскую комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Лицея.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники Лицея имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Лицея;

– на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники Лицея кроме того имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Лицея;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

– бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники Лицея обязаны:

– соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Лицея, создаваемой приказом Директора Лицея в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников Лицея на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым Директором Лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Лицея.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала Лицея:

Работодателем для всех работников Лицея является данный Лицей как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор Лицея обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор Лицея отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Лицеем.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику Лицея трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников Лицея.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за Лицеем.

5.1.1. Имущество Лицея закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Лицей без согласия Учредителя и КУМИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем Учредителем или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных Лицею Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИиЗО, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. Лицей вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем или приобретенных за счет выделенных Лицею средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. Лицей несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется КУМИиЗО.

5.1.9. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у Лицея на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных Лицею Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество Лицея и риски, связанные с деятельностью Лицея, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Лицеем не по назначению имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Северодвинска.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с Лицеем:

в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления – на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением

финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных Лицею Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении Лицеем в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у Лицея до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Лицея.

5.2.4 Лицей обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. Лицей осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. Лицей вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. Лицей вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление Лицеем приносящей доходы деятельности.

5.3.1. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Лицеем допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие Лицеем счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов Лицеем в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Лицей планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Лицея.

6.2. Лицей ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Лицеем имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. Лицей обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

– о дате создании Лицея, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

– о структуре и об органах управления Лицеем;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

– о языке образования;

– о федеральном государственном образовательном стандарте, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о Директоре Лицея, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Лицея;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в Лицее;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

– Устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Лицея;

– решение Учредителя о создании Лицея;

– решение Учредителя о назначении Директора Лицея;

– план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Лицея;

– сведения о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Лицеем или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте Лицея, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности Лицея и отчетность Лицея предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7. Управление Лицеем

7.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

– утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея;

– реорганизация, ликвидация Лицея, а также изменение типа Лицея в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение и прекращение полномочий Директора Лицея, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения Директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея.

7.3.1. К компетенции Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся в Лицей;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

– осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея;

– составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

– ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

– установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

– составление и представление бухгалтерской отчетности;

– составление и представление отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

7.3.3. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и должностные лица Лицея несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора Лицея и Директор Лицея проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Лицея и Директора Лицея устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора Лицея с другими руководящими должностями внутри или вне Лицея не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеем определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор Лицея имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Лицея, в т. ч.:

– представлять интересы Лицея и совершать сделки от имени Лицея;

– представлять годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

– утверждать штатное расписание Лицея, план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

– утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор Лицея обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Лицея и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Лицея к компетенции Учредителя или иных органов Лицея.

7.4.10. Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

7.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет Лицея, Совет родителей класса, Совет родителей Лицея, Совет обучающихся Лицея, Управляющий совет, Попечительский совет.

7.6. Общее собрание работников Лицея состоит и формируется из всех работников, работающих в Лицее по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников Лицея действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Лицея.

Общее собрание работников Лицея собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Лицея избирается его секретарь.

Общее собрание работников Лицея вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Лицея.

На заседаниях Общего собрания работников Лицея ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Лицея.

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников Лицея относится:

– принятие коллективного договора;

– принятие Положения о системе оплаты труда в Лицее;

– обсуждение и принятие программы развития Лицея;

– делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Лицея по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора Лицея о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Лицея, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание его членов;

– выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Лицее создается Педагогический совет Лицея, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Лицея.

Педагогический совет Лицея – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Лицее по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет Лицея действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея утверждаются приказом Директора Лицея. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Лицея.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Лицея.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета Лицея относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

– обсуждение годового плана работы Лицея;

– обсуждение и принятие образовательной программы Лицея;

– принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Лицея в связи с завершением обучения;

– принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

7.7.3. При Педагогическом совете Лицея могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Лицею в

осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее, обеспечения взаимодействия Лицея с родителями обучающихся и по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Лицея, действующие на основании Положений о Совете родителей класса, о Совете родителей Лицея, утверждаемых Директором Лицея.

7.8.1. Совет родителей класса.

Совет родителей класса избирается Родительским собранием класса в количестве 3–5 человек.

Советы родителей классов имеют председателей, избираемых членами Совета родителей класса из их числа.

Состав Советов родителей классов утверждается сроком на один год приказом Директора Лицея.

Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей классов более одного срока подряд.

Совет родителей класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает Родительское собрание класса. Родительские собрания классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие Директора Лицея, иных педагогических работников.

Советы родителей классов ведут протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя данного класса.

Советы родителей отчитываются о своей работе перед Родительским собранием класса.

К компетенции Совета родителей класса относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности класса, а также Лицея;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися класса.

7.8.2. Совет родителей Лицея.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Лицея. В состав Совета родителей Лицея входят представители родителей всех классов Лицея.

Состав Совет родителей Лицея утверждается сроком на один год приказом Директора Лицея.

В составе Совета родителей Лицея могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей Лицея ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Лицея.

Совет родителей Лицея созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей Лицея относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Лицее.

Директор Лицея принимает решения с учетом мнения Совета родителей Лицея в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.9. В Лицее может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

представительного органа работников относится:

– осуществление контроля за соблюдением Директора Лицея трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;

– рассмотрение локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права работников Лицея;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Лицея, соглашений.

Директор Лицея принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Лицее создается Совет обучающихся Лицея, действующий на основании Положения о Совете обучающихся Лицея, утверждáемого Директором Лицея.

Членами Совета обучающихся Лицея являются представители обучающихся 9-11 классов Лицея.

На классных собраниях обучающихся 9-11 классов избираются по 1 представителю в Совет обучающихся Лицея. В состав Совета обучающихся Лицея входят представители всех 9-11 классов Лицея.

Состав Совет обучающихся Лицея утверждается сроком на один год приказом Директора Лицея.

В составе Совета обучающихся Лицея могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся Лицея.

Совет обучающихся Лицея ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Лицея.

Совет обучающихся Лицея созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

К компетенции Совета обучающихся Лицея относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея;

– защита интересов обучающихся в образовательном процессе;

– изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам лицейской жизни;

– организация общелицейских коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– координация деятельности активов классов, оказание помощи в планировании их работы;

– организация взаимодействия классных коллективов.

Директор Лицея принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся Лицея в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.11. Коллегиальным органом управления Лицея является Управляющий совет.

Общая численность Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Лицея.

Члены Управляющего совета избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и

секретарь.

Директор Лицея входит в состав Управляющего совета Лицея, но не является его председателем.

Управляющий совет Лицея избирается сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета Лицея проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета Лицея правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Лицея. Решение Управляющего совета Лицея считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Лицея от его списочного состава.

Решения Управляющего совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Лицея.

К компетенции Управляющего совета Лицея относится:

– утверждение программы развития Лицея;

– заслушивание публичного доклада;

– заслушивание отчетов Директора Лицея и его заместителей по вопросам деятельности Лицея.

7.12. Коллегиальным органом управления Лицея является Попечительский совет.

Члены Попечительского совета избираются открытым или тайным голосованием из числа участников Общего собрания Лицея. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Лицея.

Директор Лицея входит в состав Попечительского совета, но не является его председателем.

Попечительский совет избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует нее менее 2/3 членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета от его списочного состава.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений Директором Лицея.

К компетенции Попечительского совета относится:

– содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;

– содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся;

– содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству помещений и территорий.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

8.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. Лицей может быть ликвидирован в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Лицея, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Лицея, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Лицея (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава Лицея (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 35 листов
(тридцать пять листов)

Заявитель Сахарова (Сахарова И.С.)

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
35 (тридцать пять) листов
ст. гнс Жилкина Т.Н.
(должность, Ф.И.О., подпись лица составившего док-т)
Заверяю начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России
№9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(подпись) С.М. Спиридонов (Ф.И.О.)