

ПРИКАЗ
от 02.09.2019г.
г. Северодвинск

№ 608

*О режиме работы лицея
в 2019-2020 учебном году.*

Для четкой организации труда учителей, учащихся и других работников лицея, в соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы лицея в одну учебную смену. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. Установить продолжительность уроков для всех классов – 45 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков и длительность перемен:

Расписание звонков на понедельник – четверг.

1 урок	08.30 – 09.15	перемена 10 минут
2 урок	09.25 - 10.10	перемена 20 минут
3 урок	10.30 – 11.15	перемена 20 минут
4 урок	11.35 – 12.20	перемена 20 минут
5 урок	12.40 – 13.25	перемена 10 минут
6 урок	13.35 – 14.20	перемена 10 минут
7 урок	14.30 – 15.15	перемена 10 минут
8 урок	15.25 – 16.10	перемена 10 минут
9 урок	16.20 – 17.05	

Расписание звонков на пятницу.

1 урок	08.30 – 09.10	перемена 10 минут
2 урок	09.20 - 10.00	перемена 10 минут
Кл. час 10.10 – 10.30	перемена 20 минут	
3 урок	10.50 – 11.30	перемена 20 минут
4 урок	11.50 – 12.30	перемена 20 минут
5 урок	12.50 – 13.30	перемена 10 минут
6 урок	13.40 – 14.20	перемена 10 минут
7 урок	14.30 – 15.10	перемена 10 минут
8 урок	15.20 – 16.00	

3. Каждую пятницу после 2 урока классным руководителям 5-11 классов проводить единый классный час в течение 20 минут.
4. Категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации. Изменения в расписании занятий разрешить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, исполняющего его обязанности.
5. Определить время входа учеников в здание лицея: 8 часов 00 минут.
6. Каждый учащийся обязан являться в лицей опрятно одетым, в форме, установленной Положением о школьной форме обучающихся МБОУ «Лицей №17», иметь сменную обувь, форму для урока физической культуры, школьно-письменные принадлежности в соответствии с расписанием занятий.

7. Дежурный администратор (по утвержденному графику) контролирует опоздание учащихся на 1 урок, заносит в дневник замечание.
8. Определить время начала работы каждого учителя: за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей (по утвержденному графику) начинается в 8 часов 00 минут до начала учебных занятий и заканчивается спустя 20 минут после окончания последнего урока по расписанию учителя в этот день.
9. Определить вход учеников в класс: за 5 минут до начала урока. За это время ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.
10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам (по утвержденному графику) и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
11. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на учителей, работников, последними проводящими занятия в кабинетах.
14. Определить посты учеников дежурного класса по лицею: 1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами, в рекреациях. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
15. Определить порядок и правила приема пищи: на перемене после 2 урока – 5 и 6 ВГ классы, на перемене после 3 урока – учащиеся 6 АБ, 7-е и 8 БВ классов, на перемене после 4 урока учащиеся 8 А и 9-11 классов. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.
16. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
18. Освобождение учащихся от уроков в связи с выступлением на различных конкурсах, концертах и соревнования (в том числе школьных) осуществляется после предъявления в учебную часть заявления, на основании которого директор издает приказ о сопровождении.
19. Освобождение учащихся от уроков по семейным обстоятельствам возможно только по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося с изданием соответствующего приказа директора.
20. Допуск любого учащегося к учебной деятельности после болезни возможен только по предъявлению официальной справки из лечебного учреждения.
21. Уход ученика домой во время учебных занятий в связи с плохим самочувствием возможен после осмотра учащегося медсестрой. Администрация лицея, классный руководитель ставит об этом в известность родителей учащегося и согласовывает с ними способ доставки заболевшего школьника домой.
22. Учащиеся, имеющие после болезни освобождение от физической нагрузки, не освобождаются от уроков физической культуры, получают отметки в этот период за выполнение заданий теоретической части программы по предмету.
23. Запретить удаление детей с урока. В случае нарушения дисциплины учащимися на уроке учитель в письменном виде информирует об этом

- администрацию и просит принять надлежащие меры. Классный руководитель в обязательном порядке информирует родителей учащегося о случившемся.
24. Работа спортивных секций, кружков осуществляется по расписанию, утвержденному приказом директора.
 25. Проведение внеклассных мероприятий происходит по плану, утвержденному приказом директора. Проведение всех внеклассных мероприятий, в том числе кружковых занятий, спортивных секций и т.д., а также пребывание учащихся в здании лицея допускается только до 20 часов 30 минут.
 26. Проведение экскурсий походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении любых мероприятий несет тот учитель, или другой сотрудник лицея, который проводит данное мероприятия или назначен приказом директора лицея.
 27. Отсутствие работника лицея на работе должно быть объяснено соответствующими документами или быть заранее оговорено с администрацией.
 28. Выход на работу любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
 29. Понедельник – день проведения совещаний, педсоветов, заседаний методических объединений и т.п. Педагогическим работникам рекомендовано не планировать в этот день проведение кружков, секций и внеклассных занятий.
 30. Учащихся 5-9 классов аттестовывать по четвертям, учащихся 10-11 классов – по полугодиям.
 31. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 32. Запретить учителям принимать у учащихся задолженности в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
 33. Запретить в стенах лицея торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
 34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Перевышина