

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 17»
(МАОУ «ЛИЦЕЙ № 17»)

ПРИКАЗ

01.09.2020г. № 491
г. Северодвинск

***О режиме работы лицея
в 2020-2021 учебном году***

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Устава лицея с целью организации труда обучающихся, учителей и других работников лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года режим работы лицея в одну учебную смену. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. Установить продолжительность уроков для всех классов – 40 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков и длительность перемен:

Расписание звонков

1 урок	08.30 – 09.10	перемена 20 минут
2 урок	09.30 - 10.10	перемена 20 минут
3 урок	10.30 – 11.10	перемена 20 минут
4 урок	11.30 – 12.10	перемена 20 минут
5 урок	12.30 – 13.10	перемена 20 минут
6 урок	13.30 – 14.10	перемена 20 минут
7 урок	14.30 – 15.10	перемена 10 минут
8 урок	15.20 – 16.00	перемена 10 минут
9 урок	16.10 – 16.50	

3. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика, физика, химия, биология).

5. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Запретить производить замену уроков без разрешения администрации. Изменения в расписании занятий разрешить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, исполняющего его обязанности.
7. Каждый обучающийся обязан являться в лицей опрятно одетым, в форме, установленной Положением о школьной форме обучающихся МБОУ «Лицей №17», иметь сменную обувь, форму для урока физической культуры, школьно-письменные принадлежности в соответствии с расписанием занятий.
8. Дежурный администратор (по утвержденному графику) контролирует опоздание обучающихся на 1 урок, заносит в дневник замечание.
9. Определить время начала работы каждого учителя: за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 8 часов 00 минут до начала учебных занятий и заканчивается спустя 20 минут после окончания последнего урока по расписанию учителя в этот день.
10. Классные руководители и учителя во время перемен находятся том в кабинете, где будет проходить урок и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей.
11. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на учителей, работников, последними проводящими занятия в кабинетах.
14. Определить порядок и правила приема пищи по специальному графику посещения столовой с целью минимизации контактов. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.
15. Без разрешения администрации в здание лицея посторонних лиц не допускать.
16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
17. Освобождение обучающихся от уроков в связи с выступлением на различных конкурсах, концертах и соревнованиях (в том числе школьных) осуществляется после предъявления в учебную часть заявления, на основании которого директор издает приказ о сопровождении.
18. Освобождение обучающихся от уроков по семейным обстоятельствам возможно только по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с изданием соответствующего приказа директора.
19. Допуск любого обучающегося к учебной деятельности после болезни возможен только по предъявлению официальной справки из лечебного учреждения.

20. Уход ученика домой во время учебных занятий в связи с плохим самочувствием возможен после осмотра обучающегося медсестрой. Администрация лицея, классный руководитель ставит об этом в известность родителей обучающегося и согласовывает с ними способ доставки заболевшего школьника домой.
21. Обучающиеся, имеющие после болезни освобождение от физической нагрузки, не освобождаются от уроков физической культуры, получают отметки в этот период за выполнение заданий теоретической части программы по предмету.
22. Запретить удаление детей с урока. В случае нарушения дисциплины обучающимися на уроке учитель в письменном виде информирует об этом администрацию и просит принять надлежащие меры. Классный руководитель в обязательном порядке информирует родителей обучающегося о случившемся.
23. Работа спортивных секций, кружков осуществляется по расписанию, утвержденному приказом директора.
24. Проведение внеклассных мероприятий происходит по плану, утвержденному приказом директора. Проведение всех внеклассных мероприятий, в том числе кружковых занятий, спортивных секций и т.д., а также пребывание учащихся в здании лицея допускается только до 20 часов 30 минут.
25. Проведение экскурсий походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении любых мероприятий несет тот учитель, или другой сотрудник лицея, который проводит данные мероприятия или назначен приказом директора лицея.
26. Отсутствие работника лицея на работе должно быть объяснено соответствующими документами или быть заранее оговорено с администрацией.
27. Выход на работу любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
28. Понедельник – день проведения совещаний, педсоветов, заседаний методических объединений и т.п. Педагогическим работникам рекомендовано не планировать в этот день проведение кружков, секций и внеклассных занятий.
29. Обучающихся 5-9 классов аттестовывать по четвертям, учащихся 10-11 классов – по полугодиям.
30. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
31. Запретить учителям принимать у обучающихся задолженности в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
32. Запретить в стенах лицея торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Первышина