



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.09.2024 № 388-Р
г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации и проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся,
направленного на раннее
выявление немедицинского
потребления наркотических
средств и психотропных веществ
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»:

1. Назначить ответственным за организацию социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году (далее – СПТ), начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Захарову Елену Александровну.

2. Назначить муниципальными координаторами, ответственными за работу с подведомственными общеобразовательными организациями по вопросам проведения СПТ:

1) ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Смоленскую Ольгу Александровну;

2) ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Козлову Анастасию Дмитриевну.

3. Муниципальным координаторам:

1) обеспечить своевременное информирование подведомственных общеобразовательных организаций о порядке проведения СПТ;

2) направлять информацию об итогах проведения СПТ в соответствии с запросами министерства образования Архангельской области в установленные сроки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) до 15.09.2024:

назначить ответственных за организацию и проведение СПТ из числа заместителей директоров по воспитательной работе;

создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ (далее – комиссия);

провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ;

организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, или их родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, информированных согласий на участие в СПТ;

утвердить списки обучающихся, достигших возраста 13 лет с 7 класса обучения, составленные по итогам получения информированных согласий, произвести их кодирование с использованием специализированного программного комплекса АРМ БОС;

определить местом хранения результатов СПТ и информированных согласий закрытые помещения, обеспечивающие защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;

обеспечить хранение результатов СПТ и информированных согласий в течение всего периода обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях;

2) с 16.09.2024 по 15.10.2024:

обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ;

информировать родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ, о возможности присутствия в качестве наблюдателя в кабинете при проведении СПТ;

обеспечить присутствие члена комиссии при проведении СПТ в каждом кабинете;

приступить к проведению СПТ, обеспечить максимальный охват обучающихся;

3) до 15.12.2024:

направить в ГБУЗ АО «Северодвинский психоневрологический диспансер» поименные списки обучающихся, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам;

разработать и приступить к реализации планов мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» (далее – план мероприятий);

4) с 09.01.2025 по 31.05.2025:

оказывать содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

завершить реализацию планов мероприятий;

направить планы мероприятий с отметкой об исполнении в Управление образования Администрации Северодвинска;

5) предоставлять отчеты в соответствии с запросами Управления образования Администрации Северодвинска в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Захарову Елену Александровну.

Начальник Управления образования



Е.Н. Комарова