

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Педагогического
совета Лицея
от 13.02.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 173 от 28 февраля 2023 года
директор МАОУ «Лицей №17»

Н.В. Первышина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей Лицея
от 20.02.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся Лицея
от 17.02.2023 № 9

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17» (в редакции приказов МАОУ «Лицей № 17» от 28.12.2024 № 1202 и от 25.03.2025 № 245»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, Лицей).

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон)

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 202 г. № 458»

Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»

Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»

Устав Лицея.

1.3. Обучение в Лицее осуществляется по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Архангельской области «Северодвинск» осуществляется органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Северодвинск» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт городского округа Архангельской области «Северодвинск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Архангельской области «Северодвинск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28 Федерального закона от 03 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицее, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.12. При приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17» Городского округа Архангельской области «Северодвинск» для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением математики и Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №17» Городского округа Архангельской области «Северодвинск» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.13. Прием в лицей граждан, указанных в п. 2.2. и п.2.6. настоящего Положения осуществляется до даты объявления результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17». Дата объявления результатов индивидуального отбора определяется Приказом МАОУ «Лицей № 17» в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17» Городского округа Архангельской области «Северодвинск» для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением математики и Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №17» Городского округа Архангельской области

«Северодвинск» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.14. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

3.3. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности

предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие для прохождения тестирования (дают родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.20 Порядка, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 5 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Пункт 3.9 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 3.2 второй абзац и пункт 3.9 абзацы третий-пятый и седьмой-девятый Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требований копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МАОУ «Лицей № 17»
Первышиной Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс с углубленным изучением _____

дата рождения ребенка " _____ " _____ г.,

место рождения ребенка _____,

язык образования _____.

родной язык из числа языков Российской Федерации _____

Ребенок имеет/не имеет право внеочередного, первоочередного или
преимущественного
приема _____
(в случае, если имеет, указать причину)

Ребенок имеет/не имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания (подтверждается копией рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(согласен/не согласен)

адрес регистрации ребенка _____

адрес фактического проживания ребенка _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

подпись

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. матери)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

Отец _____
(Ф.И.О. отца)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен с Уставом МАОУ «Лицей № 17», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
подпись

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
подпись

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
подпись

Директору МАОУ «Лицей № 17»
Первышиной Н.В.

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(Ф.И.О. поступающего)

в _____ класс _____ профиля

Дата рождения " ____ " _____ Г.,

место рождения _____,

язык образования _____.

родной язык из числа языков Российской Федерации _____

Я имею/не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(в случае, если имеет, указать причину)

Я имею/не имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (подтверждается копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации)

На обучение по адаптированной образовательной программе _____
(согласен/не согласен)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

" ____ " _____ 20 ____ Г. _____

подпись

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Мать _____
(Ф.И.О. матери)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

Отец _____
(Ф.И.О. отца)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен с Уставом МАОУ «Лицей № 17», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие для прохождения тестирования, так как являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись