

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Наблюдательного совета
МАОУ «Лицей № 17»

Протокол от «10» октября 2023 года №17

Председатель Наблюдательного совета
МАОУ «Лицей № 17»

_____ С.А Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №17»**

**Северодвинск
2023**

Оглавление.

1. Предмет и цели регулирования.	4
2. Термины, определения и сокращения.	5
3. Цели и принципы закупок.	9
4. Информационное обеспечение закупок.	10
5. Планирование закупок.	10
5.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).	11
6. Комиссия по закупкам.	15
7. Требования к участникам закупки.	16
8. Способы закупок.	19
9. Общие положения о проведении конкурентных закупок.	21
10. Извещение о проведении торгов.	24
11. Закупка путем проведения конкурса.	24
11.1. Конкурс на право заключения договора.	24
11.2. Конкурсная документация.	25
11.3. Критерии оценки.	26
11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.	27
11.5. Заявка на участие в конкурсе.	27
11.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	28
11.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	29
11.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.	30
11.9. Порядок заключения и исполнения договора.	31
12. Закупка путем проведения аукциона.	32
12.1. Аукцион на право заключения договора.	32
12.2. Аукционная документация.	32
12.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	34
12.4. Заявка на участие в аукционе.	34
12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.	35
12.6. Порядок проведения аукциона.	36
13. Закупка путем проведения запроса предложений.	37
13.1. Запрос предложений.	37
13.2. Документация о проведении запроса предложений.	37
13.3. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений.	39
13.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.	40
13.5. Порядок заключения и исполнения договора.	43
14. Закупка путем проведения запроса котировок.	43
14.1. Запрос котировок.	43
14.2. Общий порядок проведения запроса котировок.	44
15. Закупка у единственного поставщика.	46

16. Закупки путем проведения тендера.	51
17. Закупка с использованием электронного магазина.....	56
18. Особенности проведения закупок.....	57
18.1. Особенности проведения закупок в электронной форме.	57
18.2. Особенности проведения многоэтапных закупок.....	58
18.3. Особенности проведения закупок закрытом способом.	59
18.4. Особенности проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятых.	59
19. Общие требования к заявке на участие в закупке.....	61
20. Обеспечение заявок на участие в закупке.	62
21. Общие правила заключения и исполнения договора.....	64
22. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.....	69
23. Отчётность по результатам закупки.	70
24. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.	71
25. Заключительные положения.....	74
26. Антидемпинговые меры.....	74
Приложение №1	75

1. Предмет и цели регулирования.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (МАОУ «Лицей №17») (далее по тексту - Заказчик) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Лицея и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Закупочная деятельность учреждения направлена на обеспечение основной уставной деятельности по организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закупочная деятельность ведется с учетом требований образовательных программ и стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных требований к организации учебного процесса образовательным учреждением.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Лицея.

1.7. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами Правительства РФ (в случае их принятия в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3, Закона № 223-ФЗ).

В случае внесения изменений в Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 или Закон № 223-ФЗ в части особенностей проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, при формировании извещения и(или) документации с целью соблюдения целей и принципов Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ Заказчик руководствуется нормами,

установленными соответствующими нормативно-правовыми актами, а не редакцией Положения о закупках.

Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии со статьей 3.4. Закона 223-ФЗ.

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона»). (часть 18 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.)

2) Договор - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика, заключаемый между Заказчиком по результатам конкурентной закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

4) Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок, тендерная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

5) Дополнительное соглашение - действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним.

6) Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система или ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7) Закрытая конкурентная закупка – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона 223-ФЗ. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2](#) Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

8) Закупочная Комиссия (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

9) Заказчик- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №17» (МАОУ «Лицей №17)

10) Закупка товара (работы, услуги) (далее - закупка)– совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

11) Закупка путем мониторинга цен – способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц без размещения информации в единой информационной системе, и Заказчик вправе заключить соответствующий договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным на основании проведенного организатором анализа информации о ценах на товары (работы, услуги) не менее чем трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12) Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

13) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки в результате которой заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

14) Запрос котировок - форма торгов, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15) Запрос предложений – форма торгов, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16) Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

17) Инициатор закупки – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

18) Извещение о закупке – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий информацию об основных условиях проведения закупочной процедуры. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке и подлежит размещению в ЕИС.

19) Конкурс – форма торгов, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

20) Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

21) Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного

договора по итогам закупки.

22) Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

23) Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

24) Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

25) Организатор закупки (Организатор) – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо (в т.ч. муниципальное учреждение), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

26) Организатор совместных торгов – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

27) Открытая закупка – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

28) Переторжка – этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе или в тендере в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о закупке.

29) Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

30) План закупок – утвержденный руководителем Заказчика сводный план закупок Заказчика.

31) Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

32) Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Лицей №17» – это документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

33) Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

34) Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

35) Победитель процедуры закупки – участник состоявшейся процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

36) Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедурах закупок.

37) Председатель комиссии – лицо, назначаемое из числа членов закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

38) Приглашение к участию в торгах – документ, направленный организатором размещения заказа ограниченному кругу лиц, содержащий сведения о размещении заказа и являющийся официальным объявлением о начале размещения заказа (закрытый конкурс, закрытый аукцион).

39) Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком по итогам размещения заказа на основании соответствующего договора.

40) Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

41) Реестр договоров – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ.

42) Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, к примеру, относятся: деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

43) Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://lyceum17.ru>

44) Совместные торги – способ закупки путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) в интересах нескольких заказчиков.

45) Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, к примеру, относятся: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

46) Торги – конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

47) Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание

программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование

48) Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке. Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

49) Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

50) Чрезвычайное событие – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

51) Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

52) Электронная площадка (сайт Торговой системы) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки и обеспечения документооборота в форме электронных документов в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Цели и принципы закупок.

3.1. Целями настоящего Положения являются регулирование системы закупок Заказчика, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2) информационная открытость закупки;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

б) оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

4. Информационное обеспечение закупок.

4.1. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС отчетов, документов и сведений, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии с положениями статьи 4 Закона 223-ФЗ.

4.2. При необходимости заказчик вправе разместить в ЕИС иную информацию о закупках.

4.3. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Планирование закупок.

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком и утверждается руководителем Учреждения.

5.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С 1.10.2022 первый абзац п 5.6 читать в следующей редакции:

5.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение планов закупки товаров, работ, услуг (далее - планы закупки), размещение информации о внесении изменений в планы в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней, с даты утверждения плана.

План закупок Заказчика формируется и размещается в единой информационной системе в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план закупок.

Внесение изменений в утвержденный план закупок, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя посредством внесения корректировки.

5.7. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

3) в случае отмены заказчиком, предусмотренных планом-закупок заказа;

4) при возникновении обстоятельств, предвидеть, которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

5) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.

5.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Неотъемлемой частью закупки является обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (НМЦД) в ходе исполнения договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

5.8.1. Информацией (источниками информации) для обоснования начальной (максимальной) цены договора признается:

- информация, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах

(контрактах) Заказчика или иных Заказчиков;

- значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

- информация, полученная из прочих общедоступных источников.

5.8.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

5.8.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

5.8.4. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которая подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра договоров» и т.д.).

В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которая подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

5.8.5. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

5.8.6 Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в настоящем Положении, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

- сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

- материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет.

5.8.7. В случае невозможности применения методов, указанных в настоящем Положении, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной

организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

5.8.8. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

5.8.9. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг), подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

5.8.10. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

5.8.10.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (на электронной торговой площадке).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Для обоснования цены заказчик вправе направить запрос для получения ценовой информации потенциальным поставщикам (или использовать иные общедоступные источники информации). На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется по средней арифметической стоимости для закупок, по формуле:

$$\text{НМЦД рын} = (X1 + X2 + \dots + Xn) / n, \text{ где}$$

НМЦД рын - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;

X1, X2...Xn – источники информации;

n – их общее количество.

В случае заключения договора с единственным поставщиком обоснование начальной (максимальной) цены договора может осуществляется по наименьшей цене на основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг по формуле:

НМЦД рын = X_1 , если $X_1 < X_2, \dots X_n$, где

НМЦД рын - НМЦД,, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;
 $X_1, X_2 \dots X_n$ – источники информации.

5.8.10.2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), (НМЦД) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тариф = $V \cdot C_{\text{тариф}}$, где

НМЦД тариф – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.8.10.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (НМЦД) на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, текущий ремонт, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, текущего ремонта , капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.8.10.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) (НМЦД) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

$$\text{НМЦД затр} = \text{С} + \text{П}, \text{ где}$$

НПЦД затр – НМЦД, определяемая затратным методом.

С – себестоимость продукции, товара, работы, услуги, включая затраты,

П – прибыль.

6. Комиссия по закупкам.

6.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Комиссия может быть создана для проведения определённой закупки или на постоянной основе. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии по закупкам должен входить председатель комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам не является членом комиссии по закупкам и не имеет право голоса. Персональный состав комиссии по закупкам определяется приказом руководителя Заказчика.

6.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии по закупкам и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

6.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии по закупкам.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии по закупкам не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии по закупкам, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

6.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие

в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. К таким физическим лицам в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки.

6.5.1. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1)-3) п. 6.5 Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пунктах 1)-3) п. 6.5 Положения о закупке, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 6.5 Положения о закупке.

6.5.2. Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

6.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии по закупкам, принявшими участие в заседании.

7. Требования к участникам закупки.

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

При проведении неконкурентных закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствия требованию, установленному в подпункте 1 настоящего пункта (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

7.3 При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

7.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев

проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.3. Иные требования к участникам закупки, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки.

7.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

7.4.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

7.4.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

7.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке.

7.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

7.10. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

7.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.12. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении

документов и информации в адрес Комиссии по закупкам допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

7.13. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

7.14. Согласно статье 3.2. ФЗ от 18.01.2011 № 223-ФЗ Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии частью 5 статьи 3.2. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Способы закупок.

8.1. Закупки в учреждении осуществляются в форме:

8.1.1. Конкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов одним из следующих способов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.1.2. Неконкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком одним из следующих способов:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 2) тендер (открытый или закрытый тендер, в том числе в электронной форме);
- 3) закупка с использованием электронного магазина.

8.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

8.3. Закупка путём проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме конкурса вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.4. Закупка путём проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме аукциона вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.5. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 3 000 000 (Трёх миллионов) рублей включительно, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.6. Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 3 000 000 (Трёх миллионов) рублей включительно, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.7. Заказчик в праве провести закупку путём проведения тендера. Может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 3 000 000 (Трёх миллионов)

рублей включительно, а также в случае принятия Комиссией решения о проведении неконкурентной закупки в форме тендера вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров) или по нескольким критериям оценки;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере;

– Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.8. Закупка с использованием электронного магазина Закупки у единственного поставщика на сумму до 100 (ста тысяч) рублей заказчик вправе осуществлять с помощью торговых порталов, единого агрегатора торгов или электронного магазина без размещения соответствующей информации в ЕИС. Порядок проведения таких закупок осуществляется оператором такого торгового портала, агрегатора или электронного магазина. В случае, если цена закупки у единственного поставщика превышает сумму 100 (ста тысяч) рублей, заказчик вправе определить единственного поставщика с помощью торговых порталов, единого агрегатора торгов или электронного магазина с размещением соответствующей информации в ЕИС.

8.9. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения о закупке.

8.10. Выбор конкретного способа, вида и формы закупки зависит от требований законодательства Российской Федерации и положения о закупке, потребностей заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.

Обязательно в электронной форме проводится закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень осуществления в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

9. Общие положения о проведении конкурентных закупок.

9.1. При проведении конкурентных способов закупок (далее по тексту - торги) заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

9.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в торгах. При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах устанавливается с учетом требований ч. 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

9.3. Извещение о проведении торгов размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

1) Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – п.1 ч.3 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, не менее чем за семь/пятнадцать дней до дня проведения в зависимости от начальной (максимальной цены));

2) Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.2 ч.3 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, не менее чем за семь/пятнадцать дней до дня проведения в зависимости от начальной (максимальной цены));

3) Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса котировок (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.4 ч.3 ст.3.4, не менее чем за четыре рабочих дня до дня проведения такого запроса) Закона № 223-ФЗ.);

4) Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.3 ч.3 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса).

9.4. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам закупки.

9.5. Направление приглашений к участию в торгах и предоставление документации о торгах (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении торгов в единой информационной системе не допускается.

9.6. Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения (документации) о торгах, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации) о торгах.

9.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о торгах, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

9.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о торгах.

Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о проведении торгов, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации и (или) извещения о проведении торгов применению подлежит положение о закупке.

9.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов.

9.10. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении торгов, разъяснения положений документации о торгах размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, документацию о торгах срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.12. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1) Извещение об отказе от проведения торгов размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от

проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

2) При отказе Заказчика от проведения торгов не в электронной форме Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в торгах, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в торгах.

9.13. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

9.14. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о торгах.

9.14.1 Заказчик в сроки и на условиях, предусмотренных ч. 3-4 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, предоставляет участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах.

Если иное не установлено в документации о торгах, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах направляются в письменной форме по почтовому адресу заказчика или на указанный в извещении об осуществлении торгов адрес электронной почты заказчика.

Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах должны содержать информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты участника торгов.

Ответы направляются участникам торгов на указанную в запросе электронную почту, если иное не установлено в документации о торгах. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности его идентификации заказчик размещает ответ на запрос непосредственно в ЕИС без его направления участнику торгов, за исключением закрытых торгов.

При проведении торгов в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах и предоставление разъяснений осуществляется с помощью функционала электронной площадки.

9.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

9.16. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

9.17. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев,

предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

10. Извещение о проведении торгов.

10.1. В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

10.1.1. Способ осуществления закупки.

10.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, Организатора закупки;

10.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

10.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

10.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

10.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

10.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

При проведении конкурса - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в торгах.

При проведении аукциона – дата, место, время проведения аукциона и шаг аукциона.

Размер обеспечения заявки на участие в торгах, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах.

Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и срок его исполнения.

Иные сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении торгов, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

10.2. Требования к содержанию сведений документации о проведении торгов содержатся в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и соответствующих разделов настоящего Положения.

11. Закупка путем проведения конкурса.

11.1. Конкурс на право заключения договора.

11.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения.

Процедура конкурса применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеются два или более критерия выбора (цена и другой критерий или критерии). Данная процедура подлежит обязательному применению при закупке на сумму свыше 3 000 000 (трех миллионов) рублей за исключением случаев применения других процедур закупки согласно настоящему Положению.

11.1.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

11.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС в срок, установленный ч.17 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.1 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

11.2. Конкурсная документация.

11.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

11.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, при необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

10) форму, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;
- 17) размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;
- 18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 19) при проведении конкурса в электронной форме - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 20) иные сведения по решению Заказчика.

11.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

11.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника закупок.

11.3. Критерии оценки.

11.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

11.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

11.3.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более

критерия из предусмотренных пунктом 11.3.2 настоящего Положения.

11.3.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 11.8. настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

11.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

11.5. Заявка на участие в конкурсе.

11.5.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.5.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса). Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в конкурсе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не предусмотрено положениями документации о закупке.

11.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.6.1. В день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

По решению комиссии по закупкам в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться комиссией по закупкам публично.

В случае принятия комиссией по закупкам такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе комиссии по закупкам (вступать в переговоры или споры с членами комиссии по закупкам и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -

видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе комиссии по закупкам по вскрытию конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, могут быть удалены из зала (помещения) по решению комиссии по закупкам по закупкам.

11.6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отражаются в протоколе вскрытия конвертов.

11.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.7.6 настоящего Положения, и подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 11.7 настоящего Положения.

11.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

11.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

11.7.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в день и в месте, указанном в извещении.

11.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

11.7.4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и конкурсной документацией.

11.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) состав комиссии по закупкам;
- 3) название процедуры закупки;
- 4) сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок,

окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

11.7.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

11.7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

11.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

11.8.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

11.8.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать семи дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

11.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

11.8.4. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

- 2) состав комиссии по закупкам;
- 3) название процедуры закупки;
- 4) сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 10) перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

11.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам по в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания.

11.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.9. Порядок заключения и исполнения договора.

11.9.1. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику, а также передает документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено данное требование.

Договор может быть подписан не ранее 10 дней со дня подведения итогов и размещения итогового протокола в единой информационной системе, и не позднее 20 дней.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Закупка путем проведения аукциона.

12.1. Аукцион на право заключения договора.

12.1.1. Процедура аукциона применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеется только один критерий оценки – цена. Данная процедура подлежит обязательному применению при закупке на сумму свыше 3 000 000 (трёх миллионов) рублей за исключением случаев применения других процедур закупки согласно настоящему Положению.

12.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

12.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается в ЕИС в срок, установленный ч.19 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.2 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

12.2. Аукционная документация

12.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

12.2.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

9) Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

18) Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

19) Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в аукционе;

20) Место, дата и время проведения аукциона;

21) «Шаг аукциона»;

22) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

24) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации об аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.2.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

12.2.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

12.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12.3.2. Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

12.3.3. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

12.4. Заявка на участие в аукционе

12.4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем 60 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим

требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом № 44-ФЗ;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

12.4.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен документацией о закупке.

12.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

12.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.5.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в разделе 1.4 настоящего Положения, и требованиям документации об аукционе, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

12.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.7.6. и п.11.8.4.

12.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам

и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.5.10. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

12.5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

12.5.13. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

12.6. Порядок проведения аукциона.

12.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в аукционе.

12.6.2. Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

12.6.3. Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

12.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.6.5. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется исключительно по цене.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона

цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.6.6. Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

13. Закупка путем проведения запроса предложений.

13.1. Запрос предложений.

13.1.1. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 3 000 000 (трёх миллионов) рублей включительно, а также в случае принятия комиссией по закупкам решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

13.1.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

13.1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

13.2. Документация о проведении запроса предложений.

13.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за шесть дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 особенности осуществления закупок Закона о закупках).

13.2.2. Документация подготавливается и в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, утверждается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого

товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое

требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

21) Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

13.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

13.2.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

13.3. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

13.3.1. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

13.3.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, закупочной комиссией по закупкам проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению комиссии по закупкам в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться комиссией по закупкам публично.

В случае принятия комиссией по закупкам такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе комиссии по закупкам (вступать в переговоры или споры с членами комиссии по закупкам и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по закупкам по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению комиссии по закупкам.

13.3.1.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

запросе предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в протоколе открытия доступа к заявкам.

13.3.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.7.6. и п.11.8.4 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 13.4 настоящего Положения.

13.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.4.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

13.4.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

13.4.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

13.4.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

13.4.3.2. Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

13.4.3.4. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

13.4.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

13.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

13.4.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

13.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.4.8. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

13.4.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на

участие в запросе предложений.

13.4.10. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

13.4.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам ;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам по закупкам;

7) рекомендация Заказчику о заключении или незаключении договора с победителем запроса предложений с обоснованием.

13.4.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

13.4.13. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии по закупкам по закупкам. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

13.5. Порядок заключения и исполнения договора.

13.5.1. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания и рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

13.5.2. Договор может быть подписан не ранее 10 дней со дня подведения итогов и размещения итогового протокола в единой информационной системе.

13.5.3. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику, а также предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

13.5.4. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

14. Закупка путем проведения запроса котировок.

14.1. Запрос котировок.

14.1.1. Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 3 000 000 (трёх миллионов) рублей включительно, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

– Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

– Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

– описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

14.1.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

14.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда

сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

14.2. Общий порядок проведения запроса котировок.

14.2.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- 1) определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- 2) размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, являющегося составной частью извещения (при проведении запроса котировок документация не составляется);
- 3) получение заявок на участие в запросе котировок;
- 4) вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- 5) принятие решения о результатах проведения процедуры запроса котировок;
- 6) размещение в единой информационной системе, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;
- 7) подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

14.2.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

14.2.3 Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме, установленной в извещении: в форме электронного документа на сайте электронной площадки (Торговой системы) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.2.4 Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

14.2.5 Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

14.2.6 При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Запрос котировок проводится в один этап, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

14.2.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

14.2.7.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе котировок, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, могут

быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

14.2.7.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

14.2.7.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (в том числе если отклонены все участники закупки либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке – запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.7.6. и п.11.8.4 настоящего Положения, и подлежит размещению в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном п. 14.2.8 настоящего Положения.

14.2.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

14.2.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

14.2.8.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;
- 3) отказа от проведения запроса котировок.

14.2.8.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

14.2.9. Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

14.2.10. Результаты проведения запроса котировок оформляются протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.7.6. и п.11.8.4 настоящего Положения. Протокол подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса котировок, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

14.2.11. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок и признанным участником запроса котировок, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора;
- 2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;
- 3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

14.2.12. Если претендент, чья заявка на участие в запросе котировок признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

14.2.13. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 21 настоящего Положения.

15. Закупка у единственного поставщика.

15.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

15.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в любом из следующих случаев:

15.2.1. если проведенная конкурентная Процедура закупки или тендер признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в Процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре закупки всех участников Процедур закупки, подавших Заявки на участие в данной Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в Процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.2.2. осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

осуществление закупки электрической энергии и заключение договоров на энергоснабжение с Гарантирующим поставщиком осуществляется по общим правилам гражданского права и не регулируется настоящим положением и законом 223-ФЗ на основании п.8 ч.4 ст.1. 223-ФЗ;

15.2.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15.2.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15.2.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

15.2.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

– Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

– Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

– Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

– Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

15.2.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

15.2.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.2.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (Договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

15.2.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

15.2.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства,

15.2.13. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

15.2.14. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

15.2.15. заключается Договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

15.2.16. заключается Договор аренды движимого или недвижимого имущества, или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным Договорам аренды;

15.2.17. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или

иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги определяется условиями Договоров аренды недвижимого имущества или мотивированными требованиями арендодателя;

15.2.18. осуществляется закупка услуг связи и почты;

15.2.19. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по Договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому Договору (контракту) сроки невозможно;

15.2.20. осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

15.2.21. осуществляется закупка образовательных услуг для персонала Заказчика;

15.2.22. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

15.2.23. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

15.2.24. Возможность заключения договоров у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации (без ограничения по сумме).

15.2.25. заключаются договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

15.2.26. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

15.2.27. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, т.е. в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);

15.2.28. на основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.

15.2.29. на основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной Комиссии о закупке.

15.2.30. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или на право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

Приобретение услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

15.2.31. приобретение услуг по предоставлению подготовленной лыжной трассы;

15.2.32. осуществляется закупка кадастровых услуг, оформлению технических планов, планов пожарной эвакуации;

15.2.33. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

15.2.34. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

15.2.35. при закупке товаров, работ, услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП2) ОК 034-2014	Наименование
13.92.29.110	Тряпки для мытья полов, посуды, удаления пыли
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона
17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
20.20.14.000	Средства дезинфекционные
20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства
20.42.15.141	Кремы для рук
22.19.60.110	Перчатки резиновые
22.19.60.114	Перчатки резиновые хозяйственные
22.19.60.119	Перчатки резиновые прочие
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
31.0	Мебель
32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.2 - Услуги по обработке и утилизации отходов	Услуги по обработке и утилизации отходов
43.21.10.120	Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов
43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
63.11.11.000	Услуги по обработке данных

71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
79.11	Услуги туристических агентств
80.10.12.000	Услуги охраны
80.20.10.000	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

15.2.36. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей;

15.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

15.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не составляется и в единой информационной системе не размещается, при проведении закупки среди субъектов МСП допускается размещение извещения о закупке и документации о закупке.

15.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам путем изучения, сравнения и анализа предложений накупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте), как правило, не менее, чем от 2-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки), в случае, если цена заключаемого договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС.

Заказчик вправе не осуществлять действия, указанные в п. 15.6 в следующих случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) в случае, если цена заключаемого договора составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 15.2.2., 15.2.3., 15.2.4., 15.2.6., 15.2.12, 15.2.13, 15.2.14, 15.2.15, 15.2.19 настоящего Положения.

15.7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется составление протоколов закупки (оформление решений закупочной Комиссии), за исключением осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 15.2.28 настоящего Положения. свыше 100 000,00 (сто тысяч) рублей. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 15.2.28 настоящего Положения Заказчиком свыше 100 000,00 (сто тысяч) рублей. протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в соответствии с п.12 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Допускается составление протоколов закупочной комиссии в случае осуществления закупки только среди СМСП.

15.8. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также

для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

16. Закупки путем проведения тендера.

16.1. Документация подготавливается в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, и утверждается Заказчиком. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку тендер не является конкурентной закупкой.

16.2. Извещение о проведении тендера должно содержать следующие сведения:

- 1) Способ закупки,
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,
- 4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,
- 7) Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в тендере или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам,
- 8) Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в тендере, а также отказаться от проведения тендера в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам тендера.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении тендера, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.3. В документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке

товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в тендере в форме денежных средств;

16) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении тендера;

17) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов тендера, в течение которого победитель тендера должен подписать договор;

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения тендера по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

16.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении тендера.

16.6. При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере (процедура подведения итогов тендера). Данная процедура проводится в один этап.

16.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:

16.7.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении тендера, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в тендере, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

16.7.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в тендере которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в тендере, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке отражаются в протоколе подведения итогов.

16.7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной заявки на участие в тендере признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в тендере не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет протокол подведения итогов тендера, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 11.7.6. и п.11.8.4. настоящего Положения, и подлежит размещению в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в тендере была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 16.8.1 настоящего Положения.

16.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере.

16.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

16.8.2. Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника тендера требованиям, указанным в документации и в разделе 7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике тендера в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником тендера, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

б) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

16.8.3. Отклонение заявок на участие в тендере по иным основаниям не допускается.

16.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в тендере, участником тендера или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в тендере. Результаты рассмотрения заявок на участие в тендере отражаются в протоколе подведения итогов тендера.

В случае принятия закупочной Комиссией решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в тендере) закупочная Комиссия составляет протокол подведения итогов тендера, который должен содержать следующие сведения:

1) название тендера;

2) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в тендере и победитель с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтового адреса;

4) сведения об объеме (количестве), цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;

5) сведения о признании тендера несостоявшимся (в случае подачи менее, чем двух заявок на участие в закупке или допуске к участию в закупке единственного участника).

Данный протокол подлежит размещению в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

16.8.5. В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в тендере закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в тендере и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в тендере, тендер признается несостоявшимся.

16.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в тендере (порядок подведения итогов тендера).

16.9.1. Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в тендере, поданных участниками закупки, признанными участниками тендера.

16.9.2. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов тендера) на участие в закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

16.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке.

16.9.4. Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов тендера) производится с использованием стоимостных и (или) не стоимостных критериев оценки заявок. Виды, значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

16.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов тендера) Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в тендере содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

16.9.6. Победителем тендера признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в тендере отражаются в протоколе подведения итогов тендера.

16.10. Протокол подведения итогов тендера оформляется в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

16.11. В течение пяти календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов тендера в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

16.12. В случае признания тендера несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником тендера, подавшим заявку на участие в тендере и признанным участником тендера, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования протокола подведения итогов тендера в единой информационной системе;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке;

4) отказаться от проведения закупки.

16.13. При непредставлении Заказчику таким участником тендера в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник тендера признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника тендера от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

16.14. Заказчик вправе отказаться от проведения тендера в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

17. Закупка с использованием электронного магазина.

17.1. Уведомление (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается заказчиком на электронной площадке или в едином агрегаторе торговли, используемом для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не менее чем за 1 день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не влечет для заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информационным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств заказчика.

17.2. В уведомлении о проведении закупки с использованием электронного магазина заказчик указывает следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

К уведомлению прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

17.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение и документация о закупке не составляются.

17.4. Уведомление (информационное сообщение) о закупке с использованием электронного магазина одновременно с размещением на сайте электронной площадки или в едином агрегаторе торговли размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

17.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе уведомления (информационного сообщения) о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

17.6. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина.

17.6.1. Для участия в закупке участники закупки направляют письмо (сообщение) в произвольной форме в адрес заказчика с указанием следующих сведений:

1) уведомление участника об ознакомлении со всеми условиями проекта договора и технического задания (спецификации), предусмотренными информационным сообщением (уведомлением) о закупке с использованием электронного магазина;

2) предлагаемая участником цена (в том числе цена за единицу товара, работы, услуги);

3) информация об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты);

4) иная информация и документы (по усмотрению участника).

Данное письмо (сообщение) направляется участником в качестве его предложения заказчику с использованием функционала сайта электронной площадки или единого агрегатора торговли. Письмо (сообщение) может быть подписано квалифицированной электронной подписью участника.

- Заказчик вправе выбрать поставщика с помощью каталога поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. В этом случае заказчик предлагает поставщику заключить договор в соответствии с потребностью Заказчика.

17.6.2. Договор по результатам закупки заключается с участником, предоставившим информацию, предусмотренную п. 17.6.1 настоящего Положения, и предложившим наиболее низкую цену. Данный договор размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии со статьёй 4.1 Закона № 223-ФЗ.

17.6.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина протоколы закупки не составляются.

17.6.4. Результатом закупки является информация о заключенном договоре, размещаемая заказчиком в ЕИС в Реестре договоров, заключенных заказчиками, в случае, если цена договора свыше 100 (ста) тысяч рублей.

17.6.5. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке с использованием электронного магазина не предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

17.6.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Особенности проведения закупок.

18.1. Особенности проведения закупок в электронной форме.

18.1.1. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

2) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае осуществления закупок способом запрос предложений, запрос котировок, закупка с использованием электронного магазина.

18.1.2. В иных случаях, не предусмотренных п. 18.1.1. настоящего Положения, заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

18.1.3. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

18.1.4. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

18.1.5. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке (сайте Торговой системы), с учетом особенностей, установленных ст. 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ и правилами (регламентом), действующими на электронной площадке.

18.1.6. Конкурентные закупки должны проводиться в электронной форме у любых операторов ЭТП, соответствующим требованиям ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

18.1.7. Конкурентные закупки для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) должны проводиться в электронной форме на электронных торговых площадках специальных операторов электронных торговых площадок, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

18.2. Особенности проведения многоэтапных закупок.

18.2.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) переторжка.

18.2.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 18.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств. Переторжка, как этап закупки, не может применяться заказчиком одновременно с использованием этапа закупки, предусмотренного пп. 3 п. 18.2.1 настоящего Положения.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

18.2.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

18.2.4. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации о закупке.

18.3. Особенности проведения закупок закрытым способом.

18.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

18.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытой конкурентной закупки в соответствии с разделами 11, 12, 13, 14 настоящего Положения соответственно.

18.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения и (или) документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18.3.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

18.4. Особенности проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятых.

18.4.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.4.2. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

18.4.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

18.4.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

18.4.6. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 18.4.1 Положения, должны осуществить у СМСП и самозанятых устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

18.4.7. Особенности проведения закупок у СМСП и самозанятых, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352.

18.4.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 (далее - Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

18.4.9. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

18.4.10. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур в соответствии со статьёй 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

18.4.11. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".»

18.4.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19. Общие требования к заявке на участие в закупке.

19.1 Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

19.2 Заявка на участие в закупке подается на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа.

19.3 Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в разделах о способах закупок настоящего Положения, в документации о закупке.

19.4. Оформление заявки на участие в закупке.

19.4.1 При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

19.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то указанное обстоятельство будет рассматриваться закупочной комиссией как не предоставление сведений о цене договора в составе заявки и будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

19.4.3. Все документы, представленные участниками закупки, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

19.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.

19.4.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

19.4.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подается с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

19.4.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) участники закупки должны использовать формы и

инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте Торговой системы.

20. Обеспечение заявок на участие в закупке.

20.1. Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

20.1.1. При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

20.1.2. При проведении тендера размер обеспечения заявки устанавливается в тендерной документации.

20.1.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления независимой гарантии или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

20.2. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

20.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

20.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

20.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и/или недостоверные сведения (информацию, документы).

20.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 20.2 настоящего Положения.

20.4. Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

20.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

- 1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

- 2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

- 3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Закона № 223-ФЗ.

21. Общие правила заключения и исполнения договора.

21.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке с учетом положений действующего законодательства.

21.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

21.3. Победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, подписанный договор передается заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола.

Договоры заключаются в письменной форме без использования программно-аппаратных средств электронной площадки, за исключением случаев, установленных ч. 28 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также случаев, когда использование программно-аппаратных средств электронной площадки при заключении договора прямо установлено в документации о закупке.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, перечисления денежных средств на счёт Заказчика, в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией о закупке. Документацией о закупке также может быть установлен иной способ обеспечения обязательств по договору. Способ и размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке. Если участником, с которым заключается договор, является автономное или казённое государственное или муниципальное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

21.5. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

21.6. Договор по результатам иных закупок заключается на условиях, содержащихся в извещении, документации о закупке, оферте заказчика (при проведении закупки с использованием электронного магазина) и заявке на участие в закупке или предложении участника, признанными наилучшими.

21.7. В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупке, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если в извещении и (или) документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.8. В случае, если участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке было установлено такое требование, Инициатор закупки незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентной закупке, не возвращается участнику, уклонившемуся от заключения договора.

21.9. В случае, если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора закупочная Комиссия пересматривает решение об итогах закупки, в том числе вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.10. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупки;
- 3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 4) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;
- 5) в иных случаях, установленных положением о закупке.

21.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 21.10 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.

21.12. Закупка считается проведённой со дня заключения договора.

21.13. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в Реестр договоров, заключённых заказчиками, ведущийся в единой информационной системе.

Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат

размещению в единой информационной системе. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе договоры до 100 000(ста тысяч) рублей. Допускается внесение договора до 100 000(ста тысяч) рублей в реестр договоров по усмотрению Заказчика в случае закупки среди СМСП.

В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе включается следующая информация: предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

21.13. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору, либо в случаях, когда условия договора (документации о закупке) прямо предусматривают возможность изменения цены.

21.13.1. В документации о закупке может быть предусмотрено право Заказчика по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов количество предусмотренных договором товаров (работ, услуг), а в случае если осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению — не более чем на 50 (пятьдесят) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений автономного законодательства Российской Федерации цены договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора, а в случае если осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению — не более чем на 50 (пятьдесят) процентов от цены договора.

При уменьшении предусмотренного договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

21.13.2. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора.

21.13.3 Цена договора может изменяться в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

21.14. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена

единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

21.15. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

21.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

21.17. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

21.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

21.19. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

21.20. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

21.21. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

21.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

21.23. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Если в тексте заключаемого договора и представленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для подписания заказчику не указано наименование страны происхождения товара, то по настоящему Положению о закупке страной происхождения товара является Российская Федерация, если иное не указано в договоре поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) или в представленной им заявке на участие в закупке, по результатам которой осуществлено заключение договора.

Для товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включенных в приложение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 03.12.2020г № 2013 и для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, указание страны происхождения товара в заявке на участие в закупке и в договоре является обязательным.

21.24. Для закупок товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включенных в приложение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 03.12.2020г. №2013 и для которых установлена обязательная доля закупок, подтверждение российского происхождения продукции осуществляется на основании реестров, указанных в пункте 2 данного постановления.

Осуществляется отдельный учет товаров, указанных в приложении к постановлению Правительства РФ от 03.12.2020г № 2013 в отношении любых способов закупок – как конкурентных, так и не конкурентных.

Для закупок товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включенных в приложение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 03.12.2020г. № 2013 и для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, заказчиком при проведении закупок в рамках обязательной минимальной доли, предусмотренной ПП РФ № 2013, может осуществляться отклонение заявок или отказ от заключения договоров, содержащих иностранные промышленные товары, превышающие по количеству обязательную минимальную долю таких товаров, подлежащих закупке заказчиком в текущем году.

21.25 особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

21.25.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

21.25.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21.25.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21.25.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

21.25.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

22. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

22.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

22.2. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении и (или) документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

22.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.4. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Размещение информации и документов об исполнении договора осуществляется в реестре договоров после каждой приемки и (или) оплаты товаров, работ, услуг.

Под исполнением договора понимается исполнение обязательств со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) в части поставки товара, оказания услуг, выполнения работ согласно условиям договора и исполнением обязательств со стороны Заказчика в части полной оплаты товаров, работ, услуг по договору, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

Заказчик оставляет за собой право определять порядок исполнения договора индивидуально по каждому конкретному договору.

22.5. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность согласования сделок с Наблюдательным советом учреждения, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с Наблюдательным советом учреждения.

Цена любой крупной сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

22.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

22.6.1 В приложении № 1 к Положению о закупке указаны сроки оплаты, превышающие срок, предусмотренный пунктом 22.6 Положения о закупке, и (или) порядок определения сроков оплаты, а также перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

22.7. По договору, заключенному по результатам закупки, предусмотренной разделом 25 Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты регулируется постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22.8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

23. Отчётность по результатам закупки.

23.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- а) включает в сведения о заключенных договорах информацию в отношении закупок:
 - сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
 - указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе;
 - у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о которых в соответствии с настоящим Положением о закупке не размещаются Заказчиком в единой информационной системе;

б) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

23.2. Размещение отчетности о заключенных договорах, указанной в настоящем разделе, осуществляется в порядке и форме, установленным Постановлением Правительства РФ № 908 от 10.09.2012г. в действующей редакции.

23.3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с

Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

23.4. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

24. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

24.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

24.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30

процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

24.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

24.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

24.8. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в ЕИС, либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

24.9. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" с изменениями вносимыми Постановлением Правительства от 10.07.2019 N 878.

25. Заключительные положения.

25.1. Положение и вносимые в него изменения вступают в силу с момента утверждения.

25.2. Положение утверждается распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска. Вносимые изменения подлежат утверждению Наблюдательным советом. Положение и все вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 дней после утверждения.

25.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Управлением образования Администрации Северодвинска. Положение не имеет обратной силы и применяется к закупкам, осуществляемым после введения Положения в действие. Договоры (контракты и иные сделки), заключенные до вступления в силу настоящего Положения действуют до полного исполнения обязательств сторонами, если иное не установлено законодательством, иными нормативными актами, настоящим Положением или указанными договорами.

25.4. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25.5. В случае, предусмотренном ч. 13 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик размещает информацию о закупке на своём сайте. Заказчик при необходимости вправе размещать на этом сайте иную информацию о закупках.

26. Антидемпинговые меры.

26.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.2. Обеспечение, указанное в пункте 20.1., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

26.3. При снижении цены договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, предложивший такую цену, при подаче заявки на участие в запросе котировок обязан представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, которое может включать гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Приложение №1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд МАОУ «Лицей №17»

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении
закупок которых применяются иные сроки оплаты

Иные сроки оплаты устанавливаются для закупок, исключая закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП). В случае закупок у СМСП применяются требования Постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352

- ОКПД2: 35.30.12.110 Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2: 35.30.12.120 Услуги по приготовлению горячей воды с использованием нецентрализованных систем горячего водоснабжения, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2: 35.30.12.130 Услуги по транспортированию горячей воды, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2 35.30.12.140 Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2: 36.00.11.000 Вода питьевая, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2: 37.00.11.110 Услуги по водоотведению сточных вод, срок оплаты в течение 10 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги;
- ОКПД2: 56.29.19.000 Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие, закупка со сроком оплаты в течение 30 рабочих дней с даты приемки;
- ОКПД2: 58.11.11.000 Учебники печатные общеобразовательного назначения, срок оплаты в течение 30 рабочих дней с даты приемки;
- ОКПД2: 61.10.49.000 Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие, срок оплаты в течение 15 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги.
- ОКПД2: 61.10.11.110 Услуги по предоставлению внутризональных, междугородных и международных телефонных соединений, срок оплаты в течение 15 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги.
- ОКПД 2: 61.10.11.120 - Услуги по предоставлению местных соединений, срок оплаты в течение 15 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги.
- ОКПД 2: 61.10.11.190 - Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие, срок оплаты в течение 15 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги.
- ОКПД 2: 61.20.11.000 - Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя, срок оплаты в течение 15 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги.