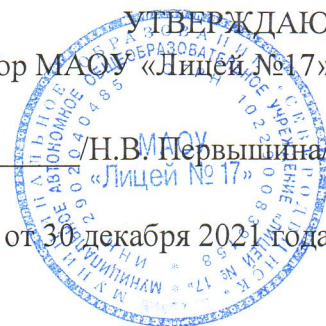


РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания Педагогического  
совета Лицея  
от 27.12.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «Лицей №17»



Н.В. Гervышина  
«Лицей №17»

Приказ № 1034 от 30 декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
родителей Лицея  
от 17.12.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
обучающихся Лицея  
от 22.12.2021 № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 17»  
( в редакции приказа МАОУ «Лицей № 17» от 02.11.2022 № 960)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 17» (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Лицей).

1.2. Нормативной базой для настоящего порядка являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Модельный порядок организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальной образовательной организации в Архангельской области (направлен Министерством образования и науки Архангельской области 19.04.2017);
- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (с изменениями);

– постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 19.10.2022 № 406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

1.3. Положение является локальным нормативным актом Лицея и регламентирует организацию горячего организованного питания обучающихся в Лицее, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в Лицее.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Лицея.

## **2. Основные задачи.**

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в Лицее является:

- 2.1. обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малоимущих семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Для организации питания обучающихся в Лицее используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам – обеспечивает Лицей;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям – обеспечивает организация, с которой у Лицея заключен договор на организацию питания;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов – совместно обеспечивают Лицей и организация, с которой у Лицея заключен договор на организацию питания;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа – обеспечивает организация, с которой у Лицея заключен договор на организацию питания;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность – совместно обеспечивают Лицей и организация, с которой у Лицея заключен договор на организацию питания;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ – совместно обеспечивают Лицей и организация, с которой у Лицея заключен договор на организацию питания.

Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в Лицее в учебные дни в течение учебного года.

3.3. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.4. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.5. Директор Лицея имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.6. Совету родителей МАОУ «Лицей № 17», другим коллегиальным органам управления Лицея рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в Лицее по согласованию с администрацией Лицея.

#### **4. Организация питания обучающихся**

4.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

4.2. Питание обучающихся в Лицее может быть организовано следующими способами:

- базовыми организациями детского питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими школьной столовой;
- доготовочными организациями общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;
- пищеблоком и школьной столовой, работающими на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню;
- буфетами-раздаточными, осуществляющими реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

4.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в Лицее услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Лицее не допускаются.

4.4. Предприятие общественного питания при самостоятельном осуществлении кадровой политики для осуществления деятельности по организации питания обязано допускать (нанимать на работу) в школьную столовую лица:

- имеющие соответствующую профессиональную квалификацию;
- прошедшие предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- имеющие профессиональную гигиеническую подготовку;
- личную медицинскую книжку установленного образца;
- документ, подтверждающий отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданный в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.5. Питание, организованное для обучающихся в Лицее, предоставляется на платной основе и бесплатной основе.

4.6. Предприятие общественного питания организует питание детей согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.1. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.2. В Лицее исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

4.6.3. Меню согласовывается с директором Лицея и утверждается руководителем предприятия общественного питания.

4.6.4. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель (с учетом режима работы Лицея) для каждой возрастной группы детей с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.5. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.6.6. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности с учетом рекомендаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Лицее в доступных для родителей и детей месте (в обеденном зале) размещается информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся образовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8. Питание обучающихся в Лицее организуется в учебные дни.

4.9. В Лицее предусматривается предоставление

- бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки;
- бесплатного двухразового питания (завтраки и обеды) для обучающихся с ОВЗ из классов, реализующих адаптированные общеобразовательные программы;
- платного горячего питания (завтрак и/или обед);
- реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.10. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

4.11. Предприятие общественного питания обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

4.12. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой (питьевой режим), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.13. В Лицее для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.

4.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Лицея.

4.15. Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут.

4.16. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.17. Режим питания обучающихся утверждается директором Лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.18. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.

4.19. Обучающиеся Лицея питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.20. Дежурный администратор контролирует организацию питания учащихся в столовой, дежурство учащихся в столовой. Классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.21. Приказом директора Лицея из числа заместителей директора назначается ответственный за организацию питания в Лицее.

4.22. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.23. Администрация Лицея организует в обеденном зале дежурство учителей.

4.24. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема пищи обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.25. Лицей организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), по возможности привлекать к этому специалистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.26. На начало учебного года директор Лицея издает приказ об организации питания обучающихся.

4.27. В целях осуществления текущего контроля организации питания обучающихся создаются:

- комиссия по контролю организации питания;
- бракеражная комиссия.

## **5. Порядок организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся Лицея.**

5.1. Основания обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся Лицея.

5.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком Лицея (далее – дни учебных занятий).

5.1.2. Право на бесплатное горячее питание в Лицее имеют следующие категории обучающихся:

- а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- в) обучающиеся из малоимущих семей, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей).
- г) обучающиеся, являющиеся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином.

Если обучающиеся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в подпунктах «а»-«в» пункта 5.1.2. настоящего Положения, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

5.1.3. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатного горячего питания в дни учебных занятий имеют:

- а) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

б) обучающиеся, перечисленные в подпунктах «а»-«в» пункта 5.1.2. настоящего Положения, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий.

5.1.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

б) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 класс), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком;

5.1.5. Родитель (законный представитель) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 5.1.3., имеет право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты.

5.1.6. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием (сухими пайками (продуктовыми наборами)) категорий, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 5.1.2 настоящего Положения, осуществляется Лицеом за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2. Организация бесплатного горячего питания.

5.2.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся возлагается на Лицей и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке Лицея в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2.2. Питание обучающихся в Лицее обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Организация общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях для обслуживания обучающихся являются:

а) базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания), которые осуществляют закупки производственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых образовательных организаций;

б) столовая Лицея, работающая на продовольственном сырье или на полуфабрикатах;

в) буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

5.2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет в Лицей заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

б) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в Лицей: заявление, выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

в) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

г) родитель (законный представитель) обучающегося, являющегося ребенком, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которого является военным служащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином представляет:

- 1) заявление;
- 2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военных служащих и сотрудников;
- 3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для детей мобилизованных граждан;
- 4) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, – для детей добровольцев.

5.2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно предоставляют в Лицей документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 5.2.3., за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.2.5. Документы, указанные в пункте 5.2.3., предоставляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста, в Лицей. Комиссия Лицея рассматривает документы в срок не более трех дней. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

5.3. Предоставление денежной выплаты.

5.3.1. Денежная выплата взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий обучающимся на дому (далее денежная выплата) осуществляется Лицеем.

5.3.2. Для предоставления денежной выплаты родитель (законный представитель) обращается в Лицей с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- а) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;
- б) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

5.3.3. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в Лицей с заявлением о предоставлении им денежной выплаты.

5.3.4. Размер денежной выплаты устанавливается исходя из стоимости питания, предусмотренной пунктом 5.5.5. настоящего Положения. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.



5.3.5. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении денежной выплаты;
- б) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.3.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

- а) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом настоящего Положения;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.3.7. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты Лицей направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

5.3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Лицей направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней, при этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты.

5.3.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется Лицеом ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.3.10. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося.

5.4. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов).

5.4.1. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «Ребенок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в Лицей с письменным заявлением и предоставлением следующих документов:

- а) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;
- б) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- в) копии документов, подтверждающих регистрацию с системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку;

5.4.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в Лицей с заявлением о предоставлении им сухих пайков (продуктовых наборов) и документами, указанными в пункте 5.4.1. настоящего Положения, после чего предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) родителям (законным представителям) прекращается.

5.4.3. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в списки детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), включаются также:

- а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- в) обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.4.5. Лицей назначает ответственных за выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) и организует выдачу по ведомости. Форма ведомости разрабатывается Лицеem самостоятельно.

5.5. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся.

5.5.1. Лицей при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решения комиссии, создаваемой в Лицее, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе категорий:

- а) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), с ограниченными возможностями здоровья;
- б) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид»;
- в) обучающихся из малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы);
- г) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающихся на дому.

5.5.2. Управление образования предоставляет субсидию Лицею из расчета на 1 обучающегося:

- а) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид» - в день из расчета стоимости двухразового питания (завтрак, обед) 220,00 рублей;
- б) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из малоимущих семей - в день из расчета стоимости завтрака 116,00 рублей.

5.5.3. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий устанавливается исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и стоимости сухого пайка (продуктового набора) на одного обучающегося в день в сумме не более 220,00 рублей.

5.5.4. Финансовое обеспечение предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) устанавливается взамен питания при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и стоимости питания:

- а) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, - 220,00 рублей;
- б) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», - 220,00 рублей;

в) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из малоимущих семей 116,00 рублей.

5.5.5. Финансовое обеспечение денежной выплаты взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий осуществляется исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, имеющих статус «ребенок-инвалид», и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в сумме 220,00 рублей.

5.6. Контроль за деятельностью Лицея по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся.

5.6.1. Контроль за деятельностью Лицея по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.6.2. Лицей несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Лицей заполняет табель учета предоставленного бесплатного горячего питания и осуществляет учет:

1) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

обучающихся из малоимущих семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

обучающиеся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

2) количество предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов), рассчитанных на основе количества дней учебных занятий, по категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося, по каждому обучающемуся на дому со статусом «ребенок-инвалид» и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

4) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

5.6.4. Лицей ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования.

5.6.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.6.6. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск»

фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Лицей обязан возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии в случае если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.6.7. Возврат субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных Лицеем платежных документов.

5.6.8. При невозврате Лицеем денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.6.6. настоящего Положения, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

6.1. Лицей:

6.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, муниципального образования «Северодвинск», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением;

6.1.2. обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

6.1.3. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4. назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания в Лицее;

6.1.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, совета родителей Лицея.

6.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Лицее;

6.2.2. обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в школьной столовой;

6.2.3. контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Лицее; способствует развитию «карточного проекта»;

6.2.4. координирует работу в Лицее по формированию культуры питания обучающихся, ведению консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

6.2.5. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.2.6. контролирует участие медицинского работника в контроле за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

6.2.7. координирует работу бракеражной комиссии в Лицее;

6.2.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог Лицея:

6.3.1. формирует и систематически обновляет сводный список обучающихся Лицея для предоставления бесплатного питания;

6.3.2. предоставляет ежемесячно и по запросу актуальные списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

6.3.3. формирует список и ведет учет детей различных категорий, имеющих право на бесплатное горячее питание и денежную выплату в Лицее;

6.3.4. взаимодействует с участниками образовательных отношений, проводит разъяснительную работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование в Лицее;

6.3.5. отвечает за качественное формирование набора документов, являющихся основанием для предоставления Лицеем обучающимся бесплатного горячего питания и целевого расхода средств;

6.3.6. заполняет табель учета предоставленного бесплатного горячего питания;

6.3.7. заполняет табель учета дето-дней для предоставления денежной выплаты;

6.3.8. заполняет ведомости предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

6.3.9. вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

6.4.1. взаимодействуют с участниками образовательных отношений класса, проводят разъяснительную работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование в Лицее

6.4.2. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

6.4.3. ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

6.4.4. ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;

6.4.5. ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;

6.4.6. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

6.4.7. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

6.4.8. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Главный бухгалтер:

6.5.1. несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.5.2. контролирует деятельность социального педагога в части заполнения табеля учета предоставленного бесплатного горячего питания и ведомостей предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

- 6.5.3. ежеквартально и по запросу предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования;
- 6.5.4. обеспечивает своевременное предоставление в Управление образования информации и документов, подтверждающих факт оплаты питания обучающимися;
- 6.5.5. отвечает за оформление и формирование платежных документов;
- 6.5.6. обеспечивает своевременное перечисление денежной выплаты родителю (законному представителю взамен горячего питания обучающихся на дому в соответствии с предоставленными документами).
- 6.5.7. обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с контрактами/договорами.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- 6.6.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в соответствии с настоящим Положением;
- 6.6.2. несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- 6.6.3. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 6.6.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 6.6.5. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- 6.7. Предприятие общественного питания несет ответственность за:
- 6.7.1. качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз,
- 6.7.2. качество производимой продукции,
- 6.7.3. производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовляемых блюд и кулинарных изделий;
- 6.7.4. ассортимент питания, реализуемый через буфет;
- 6.7.5. санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования;
- 6.7.6. своевременное информирование Лицея и участников образовательных отношений об изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания.

## **7. Документация**

В Лицее должна быть следующая документация:

- 7.1. контракт (договор) с предприятием общественного питания;
- 7.2. приказ об организации питания;
- 7.3. локальные акты, регламентирующие организацию питания (в том числе настоящее Положение);
- 7.4. документы, подтверждающие контроль качества питания.
- В Лицее могут быть программы, планы, другие документы

Директору МАОУ «Лицей №17»  
Первышиной Н.В.

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем  
которого(ых) являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего  
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в  
соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не  
достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего  
возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов  
обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья, имеющему статус  
«ребенок-инвалид», обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на  
лицевой счет N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении  
основания для предоставления денежной выплаты.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых  
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной  
выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков  
хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору МАОУ «Лицей №17»  
Первышиной Н.В.

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения МАОУ «Лицей №17» питание на бесплатной основе **в связи с тем, что обучающийся имеет статус «ребенок-инвалид»/ребенок с ОВЗ.**

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;
3. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности/наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

Сведения, предоставленные мной подлинны и достоверны.

Подпись

Дата



Директору МАОУ «Лицей №17»  
Первышиной Н.В.

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения МАОУ «Лицей №17» предоставить питание на бесплатной основе **в связи с тем, что обучающийся проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума.**

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;
3. Справка о составе семьи;
4. Справка о доходах всех членов семьи (за 3 месяца, предшествующие обращению).

Обязуюсь:

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. сообщить администрации лицея в течение 10 рабочих дней.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

Директору МАОУ «Лицей №17»  
Первышиной Н.В.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан (указать нужное):

бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка (детей), класс)

бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, / уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции (подчеркнуть нужное) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)