

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Педагогического
совета Лицея
от 02.03.2026 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 278
от 05.03.2026 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей Лицея
от 02.03.2026 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся Лицея
от 03.03.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 17»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-библиотечном центре муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Положение) определяет требования и права к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Лицей).

1.2. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Лицея (без прав юридического лица), участвующим в образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, научную, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, справочно-библиографическую и досуговую функции.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – ИБЦ) руководствуется:

- Указами Президента Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»

- Концепцией развития информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Архангельской области от 17 мая 2019 года.
- Распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 13 марта 2020 года № 411 «Об утверждении примерного положения о школьном информационно-библиотечном центре»
- Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требования к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», регламентирует порядок выявления, хранения и использования изданий (материалов), созданных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации
- Нормативными и регламентирующими документами Министерства образования Архангельской области и Управления образования Администрации Северодвинска,
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17»
- Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17»
- Настоящим Положением.

1.4. Лицей несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.5. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи деятельности ИБЦ

2.1. Цель ИБЦ

Обеспечение современных условий обучения и воспитания в соответствии с основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование», требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Задачи ИБЦ:

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы Лицея.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;

2.2.6. Организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.7. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации, формировании экологической культуры обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности Лицея и информационными потребностями пользователей.

2.2.9. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы Лицея.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция.

3.1.1. Формирование основных и дополнительных информационных ресурсов Лицея как единого справочно-информационного фонда.

3.1.2. Комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными изданиями для обучающихся. При комплектовании фонда учитывать «Федеральный список экстремистских материалов», запрещенных к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Министерством юстиции Российской Федерации и регулярно (один раз в месяц) проводить сверку фонда ИБЦ с указанным списком.

3.1.3. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений.

3.1.4. Разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров.

3.1.5. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.1.6. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МАОУ «Лицей № 17».

3.1.7. Осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.1.8. Распространение технологий электронного, в том числе дистанционного, обучения

3.2. Образовательная функция

3.2.1. Организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ Лицея.

3.2.2. Организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий.

3.2.3. Обучение технологиям информационного самообслуживания.

3.2.4. Организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.2.5. Осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция.

3.3.1. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников.

3.3.2. Поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности.

3.3.3. Организация практических занятий культурно-просветительской направленности.

3.3.4. Реализация проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения участников образовательных отношений.

3.4. Профориентационная функция

3.4.1. Организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности.

3.4.2. Организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов).

3.5.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю деятельности Лицея.

3.5.2. Формирование единого фонда документов, создаваемых в Лицее (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов лицея, лучших научных работ и рефератов обучающихся на печатных и (или) электронных носителях).

3.5.3. Пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция.

3.6.1. Оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

3.6.2. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.6.3. Оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МАОУ «Лицей № 17» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Организация деятельности ИБЦ предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- зону хранения фондов.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Лицея, программами, проектами и планом работы ИБЦ.

4.3. Спонсорская помощь, полученная ИБЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Лицея.

4.4. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, Лицей обеспечивает ИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой ИБЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Лицей создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества ИБЦ.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор Лицея в соответствии с Уставом.

4.8. Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы Лицея, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ Лицей взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации и обеспечивается доступом к ресурсам сети Интернет, использует в работе МБА.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление информационно-библиотечным центром Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом Лицея.

5.2. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначенный на должность и освобождаемый от нее директором Лицея в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Руководитель ИБЦ несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

5.3. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор Лицея.

5.4. Директор Лицея решает в отношении руководителя ИБЦ в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанных с работой в Лицее, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции;
- установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
- направление в служебные командировки.

5.1. Порядок комплектования штата ИБЦ определяется директором Лицея.

5.2. На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.3. Трудовые отношения работников ИБЦ и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.4. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам Управления образования, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.5. Руководитель ИБЦ разрабатывает и представляет директору Лицея на утверждение следующие документы:

- правила пользования ИБЦ;
- планово-отчетную документацию.

6. Права и обязанности работников ИБЦ

6.1. Работники ИБЦ имеют право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Лицея и Положении об ИБЦ, Правилами пользования ИБЦ.

6.1.2. Проводить в рамках реализации образовательной программы Лицея занятия по направлению деятельности ИБЦ.

6.1.3. Определять источники комплектования информационных ресурсов.

6.1.4. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда.

6.1.5. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.1.6. Вносить предложения администрации Лицея по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников ИБЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

6.1.7. Участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.

6.1.8. Иметь ежегодный отпуск в соответствии с трудовым договором.

6.1.9. Быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.1.10. Повышать квалификацию, включая освоение современных библиотечных, культурологических, педагогических и информационных технологий.

6.2. Работники ИБЦ обязаны:

6.2.1. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.

6.2.2. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением об ИБЦ и Правилами пользования ИБЦ.

6.2.3. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, ФГОС, образовательными программами Лицея, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.2.5. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ.

6.2.6. Информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг.

6.2.7. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.2.8. Обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

6.2.9. Проводить один раз в полугодие сверку имеющихся в фонде ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. По результатам проверки составлять Акт о сверке фонда, фиксировать факт сверки в Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов.

Соблюдать порядок классификации печатной информационной продукции и нанесения на нее знаков информационной продукции, осуществляемых в целях защиты детей от рисков причинения информацией вреда их здоровья и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию в Соответствии с Положением о классификации печатной информационной продукции, находящейся в фондах информационно-библиотечного центра муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17»

6.2.10. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой Лицея.

6.2.11. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, сотрудники ИБЦ при поступлении новых документов в фонд должны систематически (не реже одного раза в полугодие) осуществлять проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) со справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ МАОУ «Лицей № 17».

На этапе комплектования библиотечного фонда ИБЦ документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

Выявленные в библиотечном фонде ИБЦ документы, произведённые иностранными агентами, должны быть изъяты из зоны открытого доступа, размещены в специально отведенном для этого месте, сами документы помещают в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Находящуюся в библиотечных фондах информационную продукцию, произведенную иностранными агентами, предоставлять только лицам, достигшим совершеннолетия (18 лет); пользователь должен быть предупрежден, что издание создано автором-иностранцем.

Отказать в выдаче информационной продукции, произведенной иностранными агентами, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В целях ограничения доступа несовершеннолетних к информационной продукции, произведенной иностранными агентами, данная продукция не должна популяризироваться: на книжных выставках, включая виртуальные, обзорах и других мероприятиях ИБЦ.

6.3. ИБЦ отчитываться перед директором Лицея и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности пользователей ИБЦ

7.1. Пользователи ИБЦ имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах.

7.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ.

7.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

7.1.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации.

7.1.5. Продлевать срок пользования документами.

7.1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ.

7.1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

7.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

7.1.9. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея.

7.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

7.2.1. Соблюдать Правила пользования ИБЦ.

7.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках.

7.2.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ.

7.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работников ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

7.2.6. Расписываться в читальском формуляре за каждый полученный документ.

7.2.7. Возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки.

7.2.8. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пользования ИБЦ

8.1. Запись обучающихся Лицея в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников Лицея, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту.

8.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

8.3. Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в ИБЦ.

8.4. Обеспечение обучающихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей.

8.5. Классный руководитель получает в ИБЦ учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о Правилах пользования учебниками, выдает учебники обучающимся по ведомости, в которой каждый расписывается за полученный комплект.

8.6. Порядок пользования ресурсами ИБЦ определен Правилами пользования информационно-библиотечным центром муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17».