УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1028 от 01.12.2022 года
директор МАОУ «Лицей №17»
Н.В. Первышина

Первышина Надежда Валерьевна

Подписано: Первышина Надежда Валерьевна
DN: cn=Первышина Надежда Валерьевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 17", email=l17buh3@lyceum17.ru
Дата: 2024.01.31 18:41:14 +03'00'

Положение о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Лицей) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. В Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Лицея на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.
4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Лицей, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет директор Лицея, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Лицея и работника Лицея при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника Лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Лицея и урегулирован (предотвращен) Лицеем.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников Лицея должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Лицея и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника Лицея.

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником Лицея при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо Лицея, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для Лицея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником Лицея, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником Лицея личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует директору Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника Лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Лицея;

перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника Лицея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;
увольнение работника Лицея в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
увольнение работника Лицея в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

IV. Обязанности работника Лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник Лицея обязан:
руководствоваться интересами Лицея без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник Лицея и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников подведомственной организации

20. За несоблюдение настоящего Положения работник Лицея может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
21. За непринятие работником Лицея мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

В комиссию МАОУ «Лицей № 17»
по урегулированию конфликта интересов
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье 10
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию