П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | Необходимое финансирование для устранения недостатков | | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | |
| необхо-  димое | заплани-  рованное | необхо-  димое | заплани-  рованное | необхо-  димое | заплани-  рованное |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | | | | |
| Достигнут показатель - 97,6 | Привести в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте организации «Интернет» | Сентябрь 2020 года | Кузьмина Юлия Витальевна, администратор сайта МАОУ «Лицей № 17», ответственный за размещение информации на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации «Интернет» | Составлен Акт проверки сайта МАОУ «Лицей № 17» | Февраль 2020 | - | - | - | - | - | - |
| Информирование участников образовательных отношений об информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте организации «Интернет» | 1 раз в квартал | Колобанова Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Лицей № 17» | Проведение классных часов и родительских собраний | 1 раз в квартал | - | - | - | - | - | - |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | | |
| Достигнут показатель - 95 | Продолжить работу по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг | Сентябрь 2020 года | Попова Ольга Юрьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Проведение косметических ремонтов в организации, приобретение оборудования | Сентябрь 2020 года |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Информирование участников образовательных отношений об обеспечении в организации комфортных условий для предоставления услуг | 1 раз в квартал | Колобанова Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Лицей № 17» | Проведение классных часов и родительских собраний | 1 раз в квартал | - | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | | |
| Достигнут показатель - 42,4 | Приблизить по возможности оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории к требованиям доступности для инвалидов | Сентябрь 2020 года | Попова Ольга Юрьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Запрос финансирования на устройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | февраль 2020 года | 287834,00 руб | 0 |  | 0 |  | 0 |
| дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Сентябрь 2020 года | Попова Ольга Юрьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Запрос финансирования на обеспечение дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | апрель 2020 года |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | Сентябрь 2020 года | Ульяновская Людмила Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Заявка на обучение специалистов организации тифло-сурдопереводу | Февраль 2020 | - | 0 | - | 34314,00 руб. | - | 0 |
| Организация помощи, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | Сентябрь 2020 года | Ульяновская Людмила Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Заявка на обучение специалистов организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | Февраль 2020 | - | - | - | 34314,00 руб. | - | - |
| Обеспечение возможности предоставления услуги в  дистанционном режиме или на дому | Сентябрь 2020 года | Тюрикова Юлия Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация дистанционного обучения | По мере необходимости | - | - | - |  | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | | | | |
| Достигнут показатель - 94 | Повысить удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | Сентябрь 2020 года | Первышина Надежда Валерьевна, директор МАОУ «Лицей № 17» | Проведение разъяснительной работы с работниками организации | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | | |
| Достигнут показатель – 94,7 | Повысить долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | Сентябрь 2020 года | Первышина Надежда Валерьевна, директор МАОУ «Лицей № 17» | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений, размещение информации о деятельности организации в СМИ | постоянно | - | - | - | - | - | - |

Директор МАОУ «Лицей № 17» Н.В. Первышина